

## ПРИКАЗ

от 15.02.2024

№ 18

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 2160 от 21.12.2023 года «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и распоряжения министерства образования Кировской области № 203 от 15.02.2024 года «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях: Комиссарову П.Е., Северюхину Н.Н., Кузнецову Я.Н., Зайнуллину В.В., Колодкину В.Г.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 26.03.2024 на втором уроке;
- по русскому языку (часть 2) 29.03.2024 на втором уроке;
- по окружающему миру 16.04.2024 на третьем уроке
- по математике 09.04.2024 на третьем уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 4 класс – 21 учащихся, по всем предметам - кабинеты № 5.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 09.04.2024 на третьем уроке;
- по русскому языку 27.03.2024 на втором уроке
- по математике 03.04.2024 на втором уроке;
- по биологии 09.04.2024 на втором уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- 5 класс – 18 учащихся, по всем предметам – кабинет № 8.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- предмет естественно-научной направленности - 02.04.2024 на третьем уроке;
- предмет общественно-научной направленности 16.04.2024 на втором уроке.

- по русскому языку 28.03.2024 на втором уроке и третьем уроке
- по математике 10.04.2024 на третьем уроке;

Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- 6 класс – 21 учащийся, по всем предметам – кабинет № 20.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- предмет по выбору естественно-научной направленности – 12.04.2024 на третьем уроке;
- предмет по выбору общественно-научной направленности – 26.03.2024 на третьем уроке
- по русскому языку 17.04.2024 на втором, третьем уроках;
- по математике 05.04.2024 на втором уроке и третьем уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- 7 класс – 20 учащихся, по всем предметам – кабинет №15.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 10.04.2024 на втором, третьем уроке;
- по математике 24.04.2024 на втором, третьем уроке;
- предмет по выбору общественно-научной направленности 28.03.2024 на третьем уроке;
- предмет по выбору естественно-научной направленности 18.04.202 на втором уроке  
(химия – на втором и третьем уроках).

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- 8<sup>а</sup> класс – 17 учащихся, по всем предметам – кабинет № 19
- 8<sup>б</sup> класс – 17 учащихся, по всем предметам – кабинет № 16

10. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Четверикову С.В., заместителя директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

11. Ответственному организатору проведения ВПР Четвериковой С.В.:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Колодкина В.Г.– председатель комиссии; Полетаева Н.Г.– член комиссии; Комиссарова П.Е.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Четверикова С.В. – председатель комиссии; Дудова Е.Ю. – член комиссии;
	5	

	6	Зайнуллина В.В.– член комиссии Полетаева Н.Г. – член комиссии
	7	
	8	
Предмет естественно-научной направленности Окружающий мир	4	Зайнуллина В.В.- председатель комиссии Полетаева Н.Г.– член комиссии; Небогатикова И.Г. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Предмет общественно-научной направленности	6	Северюхина Н.Н. – председатель комиссии Зайнуллин М.А.. - член комиссии Кузнецова Я.Н.- член комиссии
	7	
	8	
	9	

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1)

11.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

дата	класс	кабинет	предмет	организатор
26.03.24	4	5	Русский язык (1 часть)	Четверикова С.В.

29.03.24	4	5	Русский язык (2 часть)	Четверикова С.В.
16.04.24	4	5	Окружающий мир	Северюхина Н.Н.
09.04.24	4	5	математика	Северюхина Н.Н.
09.04.24	5	8	история	Комиссарова П.Е.
27.03.24	5	8	Русский язык	Четверикова С.В.
25.03.24	5	8	биология	Северюхина Н.Н.
03.04.24	5	8	математика	Комиссарова П.Е.
16.04.24	6	20	Предмет по выбору общественно-научной направленности	Комиссарова П.Е.
28.03.24	6	20	Русский язык	Четверикова С.В.
02.04.24	6	20	Предмет по выбору естественно-научной направленности	Северюхина Н.Н.
10.04.24	6	20	математика	Комиссарова П.Е.
12.04.24	7	15	Предмет по выбору естественно-научной направленности	Четверикова С.В.
12.04.24	7	15	Предмет по выбору общественно-научной направленности	Кузнецова Я.Н.
05.04.24	7	15	математика	Колодкина В.Г.
17.04.24	7	15	Русский язык	Северюхина Н.Н.
28.03.24	8 <sup>а,б</sup>	16, 18,	Предмет по выбору общественно-научной направленности	Зайнуллина В.В., Четверикова С.В.
18.04.24	8 <sup>а,б</sup>	16, 18	Предмет по выбору естественно-научной направленности	Северюхина Н.Н., Колодкина В.Г.
10.04.24	8 <sup>а,б</sup>	16, 18	Русский язык	Северюхина Н.Н., Зайнуллина В.В.
24.04.24	8 <sup>а,б</sup>	16, 18	математика	Колодкина В.Г., Зайнуллина В.В.

11.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Четвериковой С.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Четвериковой С.В.

11.17 Использовать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ для обучающихся 4-8 классов.

11.18 Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Богородское.

11.19 Организовать присутствие общественных наблюдателей в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Богородское в день проведения ВПР по русскому языку в 5 классе 26.03.2024 года и 05.04.2024 по математике в 7 классе. Пригласить в качестве общественного наблюдателя Лаптеву Ирину Васильевну (член ГЭК)

11.20 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Сакина Т.Н.

Директор



Вепрева И.А.

Приложение 1

График проведения ВПР (весна 2024 года)

дата	4 класс:	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
	В штатном режиме Русский язык, математика, окружающий мир	В штатном режиме Русский язык, математика, история, биология	В штатном режиме Русский язык, математика Случайный выбор по двум предметам: история, биология, география, обществознание	В штатном режиме: Русский язык математика Случайный выбор по двум предметам: История, биология, география, обществознание, физика	В штатном режиме: Русский язык, математика Случайный выбор по двум предметам: История, биология, география, физика, обществознание, химия
19-22 марта 2024					
25-29 марта	26.03 русский язык, 1 часть 29.03 русский язык, 2 часть	25.03 биология 27.03 русский язык	28.03 русский язык	26.03 предмет по выбору гуманитарное направление	28.03 предмет по выбору гуманитарное направление
01-05 апреля		03.04 математика	02.04 предмет по выбору естественно-научное направление	05.04 математика	
08-12 апреля	09.04 математика	09.04 история	10.04 математика	12.04 предмет по выбору естественно-научное направление	10.04 русский язык
15-19 апреля	16.04 окружающий мир		16.04 предмет по выбору гуманитарное направление	17.04 русский язык	18.04 предмет по выбору естественно-

				научное направление
22-26 апреля				24.04 математика

Приложение

к приказу от 15.02.2024 г. № 18

**ПОРЯДОК**  
проведения всероссийских проверочных работ  
в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Богородское в 2024 году

**Общие положения**

Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Богородское (далее – Школа) в 2024 году разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», и предназначен для использования в работе сотрудниками Школы при организации и проведении ВПР в 2024 году.

**Цели проведения ВПР**

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования;
- получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся.

**Участники ВПР**

Участниками ВПР являются обучающиеся 4-8 классов КОГОБУ СШ с УИОП пгт Богородское.

Участие в ВПР для обучающихся 4-8 классов является обязательным повсем учебным предметам, установленным Рособрнадзором.

Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов не является обязательным. Дети данной категории принимают участие в ВПР по желанию, с учетом состояния здоровья и особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

**Организация проведения ВПР**

ВПР в 4-8 классах проводится в соответствии с Графиком проведения ВПР, утвержденным приказом по Школе.

В случае если в Школе в связи с санитарно-эпидемической ситуацией в отдельных классах или во всей параллели объявляется карантин или обучающиеся переводятся на дистанционное обучение, то в этот период

Школой принимается решение об отмене проведения ВПР в данных классах либо о проведении ВПР по фактической явке обучающихся.

ВПР проводятся на 2, 3, 4 уроках школьного расписания. Время проведения проверочных работ по каждому предмету указывается в инструкциях по выполнению заданий проверочной работы.

Для проведения ВПР в Школе назначаются следующие специалисты: школьный координатор ВПР, технический специалист по обеспечению работы личного кабинета Школы на сайте ФИС ОКО, ответственные за проведение ВПР в начальной школе и в 5-8 классах, организаторы в аудиториях проведения ВПР, эксперты для проверки работ.

До момента формирования заявки на участие в ВПР Школой принимается решение о проведении ВПР в 5-8 классах в компьютерной форме и назначаются эксперты по проверке ответов обучающихся при проведении ВПР в компьютерной форме.

#### *Школьный координатор*

- несёт личную ответственность за соблюдение требований информационной безопасности по ограничению доступа к личному кабинету ФИС ОКО и материалам для проведения ВПР;
- своевременно сообщает региональному координатору о факте объявления карантина или перевода обучающихся на дистанционное обучение;
- на этапе подготовки к проведению ВПР организует работу предметных профильных Центров по анализу демоверсий и описаний ВПР;
- формирует группы экспертов для проверки работ участников ВПР, в том числе в компьютерной форме;
- организует информационное сопровождение процедуры проведения ВПР (размещение информации на сайте Школы, освещение вопроса на родительских собраниях)
- организует работу в личном кабинете в ФИС ОКО: скачивает инструкции, описания работ, демонстрационные варианты, макет бумажного протокола и список кодов участников работы, критерии оценивания работ участников; соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архивы с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР; загружает формы сбора результатов; получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика»;
- обеспечивает объективность результатов ВПР на всех этапах проведения;
- передаёт ответственным за проведение ВПР в начальной школе и в 5-8 классах все необходимые материалы: инструкции, описания работ, демонстрационные варианты, макет бумажного протокола и список кодов участников работы; архивы с материалами для проведения ВПР; формы сбора результатов;
- организует проверку ответов участников с помощью критериев;
- несёт ответственность за своевременность и качество отчетов, загружаемых в личный кабинет ФИС ОКО;
- при проведении ВПР в компьютерной форме заполняет электронные протоколы и осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников;
- после получения результатов ВПР в разделе Аналитика личного кабинета ФИС ОКО обеспечивает анализ результатов, подготовку отчета и проектов управленческих решений;
- обеспечивает хранение работ участников ВПР до конца календарного года, в котором проводится ВПР.

#### *Технический специалист по обеспечению работы личного кабинета Школы на сайте ФИС ОКО*

- осуществляет ежедневный мониторинг раздела «Ход ВПР» сайта ФИС ОКО
- обеспечивает своевременное скачивание и загрузку материалов, размещаемых в разделе «ВПР» и «Аналитика».

#### *Ответственные за проведение ВПР в начальной школе и в 5-8 классах*

- получают от школьного координатора материалы, необходимые для проведения ВПР: инструкции, описания работ, демонстрационные варианты, макет бумажного протокола и список кодов участников работы; архивы с материалами для проведения ВПР; формы сбора результатов;
- распечатывают в необходимом количестве бумажные протоколы и коды участников;
- с соблюдением условий конфиденциальности распечатывает материалы ВПР;
- организуют проведение ВПР в компьютерной форме;
- определяют аудитории проведения ВПР;
- распределяют организаторов в аудитории проведения ВПР;
- выдают организаторам в аудиториях материалы для проведения ВПР;
- обеспечивают объективность результатов ВПР на всех этапах проведения;
- по окончании работы собирают и обеспечивают хранение комплектов советами участников;
- организуют своевременное заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР;
- организуют ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

#### *Организаторы в аудиториях проведения*

*ВПР* получают от ответственных организаторов ВПР в начальной школе и в 5-8 классах инструкции по выполнению работ, бумажный протокол, список кодов участников, материалы ВПР;

- организуют выполнение участниками работы;
- обеспечивает объективность результатов ВПР;
- заполняют бумажный протокол, в котором фиксируют соответствие кода и ФИО участника;
- по окончании проведения работы передают ответственному организатору ВПР в начальной школе и в 5-8 классах комплекты с ответами участников и заполненный бумажный протокол.

#### *Эксперты для проверки работ*

- проверяют работы участников в соответствии с критериями проверки;
- обеспечивает объективность результатов ВПР.

#### **Обработка результатов и хранения работ**

Проверка работ осуществляется по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

Результаты ВПР в 4-8 классах используются в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся (кроме неудовлетворительных результатов).

При использовании результатов ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации отметка за работу выставляется без учета заданий, относящихся к темам, не пройденным в данном классе.

Учащиеся 4-8 классов, получивших на ВПР неудовлетворительный результат или не присутствовавшие на ВПР (по болезни или как учащийся с ОВЗ), проходят промежуточную аттестацию по предметам, определенным учебным планом школы на 2023-2024 учебный год.